

Документ подписан электронной подписью.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ЧОУ ДПО
«Донской учебно-методический центр
профессионального образования»

(протокол от 12.01.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Донской
учебно-методический центр
профессионального образования»

Л.Д. Демиденко
(приказ от 14.01.2022 № 1 -л)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	03FB5E3E011DAEB79149481A898DC3FDD4
Владелец:	Демиденко Лидия Дмитриевна
Срок действия:	Действителен с: 14.01.2022 22:14:09 UTC+03 Действителен до: 14.04.2023 22:17:21 UTC+03

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Донской учебно-методический
центр профессионального образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава и иных локальных актов Учреждения.

1.3. Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления обучающихся рассматриваются директором Учреждения на основании личного заявления слушателя. Заявления рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Под переводом обучающихся понимается перевод из одного образовательного учреждения в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение).

2.2. Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося (слушателя) и по согласованию (устному или письменному) с Заказчиком образовательных услуг. Форма заявления о переводе - Приложение № 1 к настоящему Положению.

2.3. Перевод обучающегося из Учреждения в иную образовательную организацию осуществляется по инициативе обучающегося на основании личного заявления. Для осуществления перевода, в течение 3 календарных дней со дня

Документ подписан электронной подписью.

поступления заявления, обучающемуся направляется справка об обучении или о периоде обучения на электронный адрес, указанный в заявлении.

2.4. При переводе в Учреждение из иной образовательной организации производится сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся и (или) Заказчиком образовательных услуг справке об обучении или о периоде обучения, с учебными планами и образовательными программами Учреждения для определения возможных к зачёту учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Порядок зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении определяется локальным актом Учреждения.

2.5. Приём обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося и (или) Заказчика образовательных услуг;
- справки об обучении или о периоде обучения, подтверждающей объём освоения образовательной программы;
- иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Учреждение.

2.6. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана, объёма образовательных программ, на основе анализа освоения слушателем образовательной программы, на которую он переводится. Изменение формы обучения возможно если реализация образовательной программы допускается в различных формах обучения.

Заявление на перевод рассматривается администрацией Учреждения при соблюдении следующих условий:

- успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации за предыдущий период обучения (если предусмотрено учебным планом);
- отсутствие финансовой задолженности за предыдущий период обучения по договору на оказание платных образовательных услуг.

2.7. В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения дополнительное соглашение к договору об образовании предшествует изданию приказа о переводе.

3. Основания и порядок отчисления обучающегося (слушателя) из Учреждения, в т.ч. в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Основания отчисления:

Документ подписан электронной подписью.

- в связи с завершением обучения (получением образования);
- по собственному желанию (в связи с переменой места жительства, нежеланием продолжать обучение по выбранной образовательной программе, по иным причинам, а также без объяснения причин отчисления);
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образовательную организацию, организацию, осуществляющую обучение);
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);
- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- за академическую неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации или неявку на итоговую аттестацию по неуважительным причинам;
- при установлении нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине слушателя и/или Заказчика образовательных услуг незаконное зачисление слушателя на обучение;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава и локальных нормативных актов Учреждения, нарушение общественного порядка;
- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (более 20 % учебного времени);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся (слушатель) осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение условий договора, в т.ч. за нарушения порядка оплаты обучения в Учреждении;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и/или юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи со смертью.

3.2 Порядок отчисления.

3.2.1 Отчисление обучающихся (слушателей) производится приказом директора Учреждения.

3.2.2 Отчисление в связи с завершением обучения (получением образования) производится после полного завершения курса обучения.

По завершению освоения образовательной программы при освоении образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения

Документ подписан электронной подписью.

итоговой аттестации (если предусмотрено программой обучения) обучающийся (слушатель) отчисляется из числа обучающихся Учреждения в связи с завершением обучения в Учреждении с выдачей документа о квалификации или иного документа, предусмотренного договором на оказание образовательных услуг.

В случае получения обучающимся (слушателем) неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации (освоения образовательной программы не в полном объеме) обучающийся (слушатель) отчисляется без выдачи документа о квалификации или иного документа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг. В этом случае обучающемуся (слушателю) выдается справка об обучении в Учреждении.

3.2.3 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося (слушателя). Форма заявления об отчислении по собственному желанию - Приложение № 2 к настоящему Положению.

3.2.4 Отчисление в связи с переводом обучающегося (слушателя) в другую образовательную организацию (организацию, осуществляющую обучение) из Учреждения производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающей образовательной организации (организации, осуществляющей обучение).

3.2.5 Отчисление в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости) производится на основании личного заявления обучающегося (слушателя) и письменного или устного обращения заказчика образовательных услуг - работодателя обучающегося (слушателя).

3.2.6 Отчисление по состоянию здоровья производится на основании личного заявления слушателя и медицинской справки.

3.2.7 Отчисление обучающегося (слушателя) по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

3.2.8 В случаях, когда отчисление является мерой дисциплинарного воздействия, принятие решения об отчислении принимается после согласования вопроса на заседании Педагогического совета и учета мнения советов обучающихся (при их наличии).

Мнения советов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается в соответствии с локальным актом «Порядок учета мнения советов обучающихся (слушателей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

Документ подписан электронной подписью.

При принятии решения об отчислении обучающегося (слушателя) Педагогическим советом рассматривается объяснение слушателя в письменной форме. Отказ от дачи объяснений или неявка обучающегося (слушателя) для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. Обучающийся (слушатель) имеет право лично присутствовать на заседании Педагогического совета.

3.2.9 Отчислению за академическую задолженность подлежат обучающиеся (слушатели), имеющие неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации или не проходившие промежуточную аттестацию без уважительных причин на момент допуска к итоговой аттестации.

3.2.10 За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся (слушатель) отчисляется приказом директора Учреждения на основании предоставления копии решения суда.

3.2.11 Отчисление в связи со смертью обучающегося (слушателя) осуществляется на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

3.2.12 Отчисление за нарушение условий договора (за нарушения порядка оплаты обучения) производится при неоплате за обучение в установленные сроки.

3.3 Не допускается отчисление обучающегося (слушателя) во время его болезни (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

3.4 Сведения об отчислении вносятся в документацию Учреждения.

3.5 При отчислении обучающегося (слушателя) договор на образование расторгается, образовательные отношения прекращаются.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

3.6 Приказ об отчислении доводится до обучающегося (слушателя).

3.7 Информация об отчислении обучающегося (слушателя), который был направлен на обучение работодателем - заказчиком образовательных услуг, доводится до сведения заказчика образовательных услуг.

3.8. Отчисленный обучающийся и/или заказчик по договору об образовании обязан оплатить задолженность по договору об образовании.

4. Основания и порядок восстановления обучающегося (слушателя) в Учреждение

Документ подписан электронной подписью.

4.1 Обучающийся, отчисленный из Учреждения как по собственной инициативе, так и по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление для обучения по образовательной программе с сохранением прежних условий обучения, если Учреждение продолжает осуществлять обучение по этой образовательной программе, по аналогичному по содержанию или сходному учебному плану на момент подачи личного заявления о восстановлении.

Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Учреждения по неуважительной причине (как меры дисциплинарного воздействия за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава и локальных нормативных актов Учреждения, нарушение общественного порядка) не предусмотрено.

4.2 Восстановление обучающегося допускается при условии отсутствия финансовой задолженности за предыдущий период обучения по договору на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Восстановление на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации возможно в течение одного календарного года, по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – в течении двух календарных лет с момента отчисления.

4.4. Заявление о восстановлении рассматривается администрацией Учреждения. При этом производится сравнение действующих на момент восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими в период обучения обучающегося.

Если выявляется разница в учебных планах, то в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, рассматривается вопрос о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в Учреждении до отчисления.

Принятие решения о восстановлении обучающегося оформляется приказом.

4.5. Восстановление в число обучающихся (слушателей) производится на основании:

- личного заявления обучающегося (слушателя);
- ходатайства заказчика образовательных услуг (работодателя, обучающегося (слушателя)).

Форма личного заявления обучающегося (слушателя) о восстановлении в число обучающихся - Приложение № 3 к настоящему Положению.

4.6. Восстановление в число обучающихся (слушателей) производится приказом директора Учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

4.7. В случае восстановления обучающийся (слушатель) должен предоставить полный пакет документов, необходимых для зачисления в учебную группу и заключить соответствующий договор на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий освоение образовательной программы (части образовательной программы) после восстановления

4.8. Восстановленному на обучение обучающемуся (слушателю) предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам цикла обучения, определяемых директором или заместителем директора Учреждения.

4.9. В случае отчисления обучающегося (слушателя) в связи с неявкой на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся (слушателю) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной тематике в течение календарного года.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Учреждения.

5.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 2 к Положению об
отчислении, переводе и
восстановлении обучающихся
(слушателей) (утв. приказом ЧОУ
ДПО ДУМЦ ПО от 21.12.2022 г. №6-
л)

Форма заявления об отчислении

Директору ЧОУ ДПО ДУМЦ ПО
Л.Д. Демиденко

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с

_____.

_____ / _____ /

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся (утв. приказом ЧОУ ДПО ДУМЦ ПО от 21.12.2022 г. №6-л)

Форма заявления о восстановлении

Директору ЧОУ ДПО ДУМЦ ПО
Л.Д. Демиденко

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования» для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (*подчеркнуть нужное*):

(наименование программы)

