

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ЧОУ ДПО
«Донской учебно-методический центр
профессионального образования»

(протокол от 13.01.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Донской
учебно-методический центр
профессионального образования»

Л.Д. Демиденко
(приказ от 14.01.2025 № 1-л)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	01fd66f500a7b10e8b4fe3e08ecfb4a934
Владелец:	Демиденко Лидия Дмитриевна
Срок действия:	Действителен с 08.07.2024 по 08.10.2025

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН
в Частное образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Донской учебно-методический
центр профессионального образования»**

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2 Правила предназначены для лиц, поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для сотрудников Учреждения, а также для руководителей и педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательной деятельности Учреждения.

1.3 Правила являются документом системы внутреннего мониторинга качества в Учреждении и направлены на использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования.

1.4 Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,
- Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- постановления Правительства РФ от 18.09.2020 №1490 «Положение о лицензировании образовательной деятельности»,
- постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
- постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказа Рособнадзора от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации",

- Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

2 Определения и обозначения

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией(ями), приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

- **дополнительное профессиональное образование:** образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- **дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

✓ **программа повышения квалификации:** программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

✓ **программа профессиональной переподготовки:** программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- **слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

- **лицо без гражданства:** лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

- **апелляция:** обжалование какого-либо решения и т.п.

- **дистанционные образовательные технологии:** образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3 Организация приема в Учреждение

3.1 Учреждение объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам (ДПП) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте по адресу: www.donmetodist.ru с информацией об Учреждении, в том числе со следующими документами:

- лицензией (выпиской из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями дополнительных профессиональных программ, а также учебным планами, календарными учебными графиками, содержанием (рабочими программами) соответствующих ДПП;
- иной информацией.

3.3 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые календарным графиком обучения Учреждения.

3.4 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

3.6 Условия конкурсного отбора в Учреждение.

Конкурсный отбор на обучение может проводиться в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;
- когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

3.7 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной профессиональной программой.

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

3.8 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлено в «Положении об апелляциях в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

3.9 Зачисление граждан производится приказом директора Учреждения, по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов согласно пунктам 3.12- 3.14 настоящих Правил и оплаты за обучение согласно договору об образовании.

3.10 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.11 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

3.12 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится на основании:

а) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение:

- договора об образовании на обучении по дополнительной профессиональной программе (далее – договор об образовании), заключаемого Учреждением с гражданином и личного заявления гражданина;

б) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- договора об образовании, заключаемого Учреждением с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг и гражданином;

в) в случае, если предприятие, организация, учреждение направляет на обучение группу граждан, прием может осуществляться на основании следующих документов:

- договора об образовании, заключаемого Учреждением с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

- договоров об образовании, заключаемых Учреждением с гражданами, направленными на обучение (индивидуально с каждым гражданином);

- личного заявления граждан, направленных на обучение (приложение 1).

3.13 В заявлении поступающим указываются следующие

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- наименование программы обучения (на которую он планирует поступать);

- паспортные данные (могут быть представлены в Личной карточке/ анкете);

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (может быть представлены в Личной карточке /анкете);

- место работы, должность (могут быть представлены в Личной карточке / анкете);

- адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) (могут быть представлены в Личной карточке / анкете).

3.14 Заявление о приеме подается на имя директора Учреждения.

3.15 К заявлению на обучение по дополнительным профессиональным программам прикладываются следующие документы:

- заполненная лицом, поступающим на обучение, Личная карточка/ анкета. (указываются паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счёта, сведения об образовании и (или) квалификации, контактные данные слушателя. Информация, указанная в Личной карточке, заверяется личной подписью слушателя и проверяется сотрудником Учреждения, принимающим пакет документов);

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;

- справка с места учебы (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образования);

- копия документа о смене фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в паспорте, не соответствуют ФИО, указанным в документе об образовании и (или) квалификации).

3.16 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением,

- Уставом Учреждения,

- настоящими Правилами приема,

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования»,

- Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования»,

- приказами и положениями, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении, порядком оплаты образовательных услуг, содержанием образовательной программы, формой документа, выдаваемого по результатам обучения,

- содержанием образовательной программы

3.17 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 3.16 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме (или в отдельном документе) и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего фиксируется ознакомление со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 61 Л01 № 0002591, рег. № 4977 от 08.06.2015 г (выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области), в настоящее время переданные полномочия Российской Федерации по лицензированию образовательной деятельности на территории Ростовской области осуществляет Управление по контролю и надзору в сфере образования Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44, тел. 8(863)2822205);

- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- условиями обучения;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
- с размером и порядком оплаты образовательных услуг.

В том же порядке личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

3.18 На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам формируется личное дело (отдельным файлом), в котором хранятся все сданные документы.

3.19 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4 Зачисление на обучение

4.1 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам производится не позднее дня начала образовательного процесса.

4.2 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также иному физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

**Форма заявления на обучение
по дополнительным профессиональным программам
(рекомендуемая)**

Директору ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования»
Л.Д.Демиденко

от		
Фамилия	Гражданство	
Имя	Документ, удостоверяющий личность:	
Отчество	Паспорт: серия	№
	Кем выдан	
Дата рождения		
Полных лет	Когда выдан	
Место рождения	СНИЛС	

Заявление

Прошу зачислить меня с _____ на обучение по дополнительной профессиональной
(дата начала обучения)
программе _____
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441, я ознакомлен(на) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 61 Л01 № 0002591, рег. № 4977 от 08.06.2015 г. (выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области), в настоящее время полномочия по лицензированию образовательной деятельности на территории Ростовской области осуществляет Управление по контролю и надзору в сфере образования Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44, тел. 8(863)2822205);

- Уставом Центра;*
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)*
- условиями обучения;*
- размером и порядком оплаты образовательных услуг;*
- содержанием образовательной программы;*
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения.*

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма Личной карточки (анкеты) обучающегося (слушателя)
(рекомендуемая)

ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ
дополнительной профессиональной программы

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Трудоемкость программы: _____ час **Период обучения:** _____

Фамилия, имя, отчество _____
(полностью):

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан): _____

СНИЛС: _____
(в формате XXX-XXX-XXX-XX)

Адрес фактического места проживания _____
(с индексом) _____

Дата рождения: _____ **Полных лет:** _____

Образование:

среднее профессиональное образование (СПО)

высшее образование (ВО)

	подготовка квалифицированных рабочих (служащих)		подготовка специалистов среднего звена		бакалавриат		специалитет, магистратура
--	---	--	--	--	-------------	--	------------------------------

Когда, какое образовательное учреждение (СПО/ВО) окончил _____

специальность по диплому (СПО/ВО): _____

Общий стаж работы _____ лет **Педагогический стаж работы** _____ лет

Место работы: _____

Должность: _____

Контактные данные:

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО (СЛУШАТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей, свободно и в своем интересе даю согласие Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» ОГРН 1106100001490, ИНН/КПП 6165163262/616501001; 344018, город Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, 130, E-mail: donmethodist@yandex.ru (далее – Оператор, Центр) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций)), совершаемых с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **следующих персональных данных:** фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган) или его заменяющего; страховой номер индивидуального лицевого счета; уровень образования, квалификация, реквизиты (серия, номер) документов об образовании и квалификации, документов об обучении, дата их выдачи с указанием организации, выдавших документ; сведения о наличии квалификационной категории и ученой степени; общий стаж работы; педагогический стаж; адрес регистрации и фактического места жительства; номера телефонов (мобильный, рабочий), адрес электронной почты; место и адрес работы, должность; наименование программы обучения, форма обучения; приказы, связанные с учебной деятельностью; сведения об успеваемости, о подготовленных промежуточных и итоговых работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой аттестации; реквизиты документа, полученного по результатам обучения в Центре; иные сведения, связанные с организацией процесса обучения в Центре; сведения о заключенном и оплаченном договоре, источнике финансирования обучения, а также иные данные, предоставляемые Центру в ходе или в связи с исполнением Договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и указанные в нем, либо обусловленные им.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки Оператору **в целях** обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства РФ в сфере образования; исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с моим поступлением и последующим обучением в Центре; обеспечения образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Центром, а также государственными и муниципальными органами; восстановления и выдачи дубликатов документов о квалификации в случае их утраты.

Я даю согласие на проведение Центром мероприятий по обеспечению действия системы безопасности, в том числе пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Центра; проведение фото и видеосъемки в период реализации программы обучения и осуществления уставной деятельности Центра.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в базы данных, отчетные формы, информационные системы обеспечения процесса обучения в Центре, включения в списки, реестры (федеральные, региональные и предусмотренные локальными актами Оператора) на бумажных и/или электронных носителях, и передавать их уполномоченным органам.

Моё согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания и прекращает действие по истечению с момента прекращения образовательных отношений с Центром по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации 5 лет (дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки 75 лет).

Я уведомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем направления письменного заявления (требования) по адресу местонахождения Оператора либо по электронной почте. В этом случае Оператор, в срок не превышающий 10 дней с момента получения требования, прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)