

Документ подписан электронной подписью.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием ЧОУ ДПО «Донской
учебно-методический центр
профессионального образования»

(протокол от 12.01.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Донской
учебно-методический центр
профессионального образования»

Л.Д. Демиденко
(приказ от 14.01.2022 № 1-л)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	03FB5E3E011DAEB79149481A898DC3FDD4
Владелец:	Демиденко Лидия Дмитриевна
Срок действия:	Действителен с: 14.01.2022 22:14:09 UTC+03 Действителен до: 14.04.2023 22:17:21 UTC+03

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Донской учебно-методический
центр профессионального образования»**

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее - Правила) регламентируют правила поведения и обучения обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее - Учреждения), их взаимоотношения с администрацией и работниками.

1.2 Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещениях Учреждения, а также при нахождении обучающихся (слушателей) за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.3 Обучающимся (слушателем) Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.4 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.

1.5 Правила действуют без ограничения срока до внесения в них соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил.

1.6 Правила являются обязательными для всех обучающихся (слушателей) Учреждения.

1.7 Прием обучающихся (слушателей) в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

1.8 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся (слушателей) в Учреждение осуществляются в соответствии с локальным актом Положением об отчислении и восстановлении обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

1.9 Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Учреждения, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка для работников.

1.10 Правила разработаны на основе положений Конституции Российской Федерации, трудового законодательства РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других действующих законодательных актов, Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования», локальных нормативных актов

2 Учебный распорядок

2.1 Сроки и формы реализации образовательных программ устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями Заказчика и/или Потребителя образовательных услуг на основании заключенного с ним договора.

Документ подписан электронной подписью.

2.2 Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, без каникул.

2.3 Обучение может быть организовано по очной, очно-заочной, заочной формам.

2.4 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, семинаров по обмену опытом, стажировок, круглых столов, консультаций, деловых игр, проектных сессий, самостоятельной работы обучающихся (слушателей), выполнения обучающимися (слушателями) контрольных и итоговых (выпускных) аттестационных работ, а также в других формах, определенных учебным планом и программой обучения.

2.5 Учреждение вправе при реализации образовательных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения дополнительного профессионального образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении могут быть применены следующие модели: реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; частичное использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся (слушателей).

2.6 Обучение в Учреждении может быть организовано с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии. Правовую основу сетевой формы реализации образовательной программы составляет договор о совместной деятельности Учреждения и иных организаций.

2.7 Начало и окончание обучения, продолжительность и сроки обучения по соответствующей образовательной программе регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения или лицом им уполномоченным.

2.8 В Учреждении устанавливается следующий режим проведения занятий:

- продолжительность учебной недели устанавливается по согласованию с Заказчиком образовательных услуг, но не более шести дней;

- продолжительность занятий определяется в академических часах, один академический час равен 45 минутам;

- продолжительность одного занятия может составлять от 1 до 8 академических часов;

- не реже, чем через каждые 1 час 30 минут занятий (2 академических часа) устанавливается перерыв не менее 10 минут;

- в случае, если продолжительность занятий превышает 4 часа (5 академических часов), предусматривается перерыв для приема пищи продолжительностью не менее 20 минут;

Документ подписан электронной подписью.

- занятия могут проводиться в несколько смен (с 8.00 до 20.30 час.);
- максимальная аудиторная нагрузка обучающихся (слушателей) составляет не более 8 академических часов в день.

Для определения уровня сформированных компетенций, знаний, умений, полученных обучающимися (слушателями) в процессе обучения, проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация, порядок, периодичность, формы и методы проведения которых определяются локальными актами Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

Лицам, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, выдается документ о квалификации (по результатам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации; дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке), форма которого устанавливается Учреждением.

3 Основные права и обязанности обучающихся (слушателей). Меры социальной поддержки

3.1 Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право на:

- получение качественной образовательной услуги в соответствии с заключенным договором об образовании и утвержденной Учреждением образовательной программой;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренный курс обучения в соответствии с локальными актами Учреждения (Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам образования в ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования»);
- зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке определенном локальными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении (условия определяются договором об оказании образовательных услуг), а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

Документ подписан электронной подписью.

- своевременное получение информации о времени и месте занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учреждения в пределах, утвержденных программой обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан);
- на обеспечение условий охраны здоровья в процессе получения дополнительного профессионального образования;
- на получение по окончании обучения (при успешном прохождении итоговой аттестации) документа о квалификации, форма которого определяется Учреждением;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- на свободное посещение общих мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию образовательного процесса, качества преподавания и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся (слушателей);
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;
- участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке.

Обучающиеся (слушатели) имеют также другие права, определенные действующим законодательством.

3.2 С целью урегулирования конфликтных ситуаций между обучающимися (слушателями), работниками и администрацией Учреждения создается комиссия по урегулированию споров. Порядок создания и работы комиссии утверждается локальным актом Учреждения – Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

3.3 Обучающиеся (слушатели) Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, проявлять корректность во взаимоотношениях с обучающимися (слушателями) и

Документ подписан электронной подписью.

работниками Учреждения, не допускать использования ненормативной лексики, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (слушателями);

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;

- информировать администрацию Учреждения о причинах отсутствия на занятиях;

- на время учебных занятий отключать звук мобильных телефонов и прочих устройств, которые могут быть помехой учебного процесса;

- соблюдать законные требования работников Учреждения.

3.4 Меры социальной поддержки и стимулирования могут применяться в форме предоставления льгот по оплате образовательных услуг в порядке, установленном Положением об оказании платных образовательных услуг ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования». Стипендий, материальной помощи и других денежных выплат обучающимся (слушателям) в Учреждении не предусматривается.

4. Правила поведения обучающихся (слушателей)

4.1 Обучающиеся (слушатели) приходят на занятия за 5-10 минут до начала и готовят все необходимые учебные принадлежности и материалы к предстоящему занятию.

4.2 Обучающимся (слушателям), опоздавшим на занятия, можно входить в аудиторию только после разрешения преподавателя.

4.3 Обучающиеся (слушатели), отсутствовавшие на занятиях, обязаны представить объяснение администрации Учреждения.

4.4 Обучающимся (слушателям) запрещено в помещениях Учреждения, а также за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением:

- приносить и использовать, средства и вещества, способные нанести вред жизни и здоровью обучающихся (слушателей), сотрудников и иных лиц;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать алкогольные напитки, распространять и употреблять наркотические вещества;

- курить;

- использовать средства мобильной связи, громко разговаривать и шуметь во время занятий;

- портить имущество Учреждения;

- осуществлять аудио- и видеозапись без письменного разрешения администрации Учреждения.

4.5 Обучающиеся (слушатели) должны соблюдать правила делового этикета: на занятиях не отвлекаться, время занятий использовать только для целей обучения.

4.6 Обучающиеся (слушатели) обязаны соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения, а также за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

5 Основания для отчисления обучающихся (слушателей), порядок восстановления обучающихся (слушателей)

5.1 Обучающиеся (слушатели) могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

Документ подписан электронной подписью.

- 1) в связи с завершением обучения (получением образования) в Учреждении;
- 2) по собственному желанию;
- 3) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образовательную организацию, организацию, осуществляющую обучение);
- 4) в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);
- 5) по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- б) за академическую неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации или неявку на итоговую аттестацию по неуважительным причинам;
- 7) при установлении нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине слушателя и/или Заказчика образовательных услуг незаконное зачисление слушателя на обучение;
- 8) за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава и локальных нормативных актов Учреждения, нарушение общественного порядка;
- 9) за невыполнение учебного плана и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (более 20 % учебного времени);
- 10) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся (слушатель) осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 11) за нарушение условий договора, в т.ч. за нарушения порядка оплаты обучения в Учреждении;
- 12) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и/или юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- 13) в связи со смертью.

5.2 Лица, отчисленные из числа обучающихся (слушателей), могут быть восстановлены для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в течении одного календарного года, по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки – в течении двух календарных лет с момента отчисления в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения Положением об отчислении и восстановлении обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования».

6. Ответственность обучающихся (слушателей)

За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.