

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ЧОУ ДПО
«Донской учебно-методический центр
профессионального образования»

(протокол от 13.01.2025 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Донской
учебно-методический центр
профессионального образования»

Л.Д. Демиденко
(приказ от 14.01.2025 № 1 -л)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01fd66f500a7b10e8b4fe3e08ecfb4a934

Владелец: Демиденко Лидия Дмитриевна

Срок действия: Действителен с 08.07.2024 по 08.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам при обучении по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам при обучении по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – Положение), определяет условия и процедуру зачёта результатов ранее освоенных обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее – Учреждение).

Проведение процедуры зачета результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) освоенных в процессе предшествующего обучения при прохождении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в Учреждении не осуществляется.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 №1490 «Положение о лицензировании образовательной деятельности»,

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",

- приказа Минобрнауки России от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «30» июля 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- приказом Росособнадзора от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации",

- Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3 Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которую осваивает (планирует осваивать) обучающийся и результатов обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

1.4 Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее ДПП ПП).

1.5 С целью установления соответствия может производиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ДПП ПП.

1.6 Решение о зачете не освобождает слушателя от необходимости прохождения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, реализуемой в Учреждении. Результаты итоговой аттестации зачёту не подлежат.

1.7 За установление соответствия и зачёта образовательных результатов плата не взимается.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Учреждении, имеют обучающиеся (слушатели ДПП ПП):

- переведённые в Учреждение из других образовательных организаций РФ;
- освоившие в течении двух предшествующих лет в Учреждение дополнительную профессиональную программу повышения квалификации;
- осваивающие в Учреждении параллельно несколько дополнительных профессиональных программ;
- имеющие основное профильное высшее или среднее профессиональное образование;

- при переводе внутри Учреждения с одной дополнительной профессиональной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую.

Зачет может осуществляться, в том числе слушателям, обучающимся по индивидуальному учебному плану.

2.2 Основанием для зачёта результатов пройденного обучения являются следующие документы:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) квалификации, полученный в иностранном государстве;

- документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения); документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ) (далее вместе – документ, подтверждающий результаты пройденного обучения)

2.3 Для зачёта результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

- заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) (приложение 1);

- документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию);

- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, был выдан на другую фамилию (имя, отчество) (далее вместе – документы, необходимые для зачёта).

Заявление может быть подано при оформлении договора на оказание образовательных услуг или в процессе обучения.

2.4 Учреждение вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, копии заверенных в установленном порядке образовательных программ, по которым предоставлены результаты обучения из других организаций).

2.5 В случаях, когда зачёт результатов пройденного обучения осуществляется на основании документа о квалификации или справки об обучении (о периоде обучения), полученных в Учреждение, для получения зачёта требуется предоставить только заявление о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ и копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

2.6 Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.7 Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.8 Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором).

2.9 Документы, необходимые для зачёта, представляются обучающимся лично в Учреждение либо могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес Учреждения: donmethodist@yandex.ru

Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать).

Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб.

2.10 Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в Учреждение оригинал заявления и документов при появлении возможности.

2.11 Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

3. Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1 На основании представленных слушателем документов производится зачет дисциплин (модулей), отдельных разделов дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и иных видов работ, входящих в состав ДПП ПП.

3.2 Для проведения процедуры зачёта и переаттестации приказом директора Учреждения создаются аттестационные комиссии.

3.3 Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении среднего профессионального образования, высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении ДПП ПП.

3.3 Решение о перезачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

3.4 Перезачет дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплина (модуль) предусмотрена учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой в Учреждении;

- наименование дисциплины, предусмотренной учебным планом соответствующей ДПП ПП, реализуемой в Учреждении, идентично или родственно наименованию дисциплины, освоенной в процессе предшествующего обучения;

- предмет, курс, дисциплина (модуль), практика формирует одинаковые компетенции;

- трудоемкость в академических часах предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики не менее чем на 85 % совпадает;

- совпадают формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет);

Зачет дисциплин (модулей) возможен только при предоставлении документов об образовании, подтверждающих, что с момента обучения по основной профессиональной образовательной программе прошло не более 5 лет, по дополнительной профессиональной программе – не более 2 лет. В иных случаях зачет результатов ранее освоенных образовательных программ возможен только после прохождения процедуры переаттестации.

3.5 Виды учебной деятельности, не совпадающие по наименованию, трудоемкости (менее 85 % от установленного количества часов), содержанию или виду аттестации с утвержденными учебными планами ДПП ПП, реализуемых в Учреждении, подлежат обязательной переаттестации.

3.6 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования соответствующего профиля.

3.7 Переаттестация проводится в случаях, если:

- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения;

- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики совпадает с наименованием в действующем учебном плане,

но по перезачитываемому элементу учебного плана отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по элементу учебного плана образовательной программы (т.е. неполное совпадение компетенций);

- трудоемкость в академических часах, ранее изученных предмета, курса, дисциплины (модуля), практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;

- не совпадает форма промежуточной аттестации.

3.8 Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данный вид деятельности, в виде собеседования или тестирования (в т.ч. электронного) на остаточные знания.

До проведения переаттестации слушателю предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой дисциплины (модуля), реализуемой в Учреждении ДПП ПП.

Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.9 По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки и в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.

3.10 Перезачтённые и переаттестованные виды учебной деятельности слушателя вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке, как изученные.

3.11 Дисциплины (модули), практики (стажировки), по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму составляет менее 65% от дисциплин (модулей) реализуемой Учреждением ДПП ПП, а также те, по которым обучающимся не получены положительные оценки при прохождении процедуры переаттестации, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с утвержденной Учреждением дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

3.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в перезачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся.

4. Порядок создания и регламент работы аттестационных комиссий

4.1 Для проведения процедура зачёта результатов пройденного обучения (перезачёта и/или переаттестации) формируется аттестационная комиссия.

4.2 Состав и сроки полномочия аттестационной комиссии утверждаются приказом директора в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4.3 В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель – директор;
- член(ы) комиссии – заместитель директора, педагогические работники по направлениям, по которым предполагается проведение процедур перезачёта / переаттестации видов учебной деятельности;
- секретарь.

4.4 По результатам заседания Аттестационной комиссии составляется протокол о перезачете /переаттестации (рекомендуемая форма протокола приведена в приложении № 2 настоящему Положению).

Протокол содержит решение аттестационной комиссии о перезачете дисциплин (модулей). В протоколе по дисциплинам (модулям), подлежащим перезачету, указываются перечень и объемы перезачтенных видов учебной деятельности с оценкой (в соответствии с формой отчетности, установленной ДПП ПП). По дисциплинам (модулям), подлежащим перезачету в форме переаттестации, в протокол, помимо наименования, также вносится результат переаттестации.

4.5 Решение о перезачете/переаттестации должно быть принято не позднее чем через 5 рабочих дней с момента подачи заявления. Информация о форме и сроках проведения переаттестации доводится до слушателя в день принятия решения (в телефонном режиме или по электронной почте).

4.6 Слушатель может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин (модулей). В этом случае слушатель должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине (модулю), предусмотренные учебным планом.

4.7 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП ПП Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе направляется заявителю в письменной форме и (или) в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после его принятия по указанному в заявлении почтовому адресу и (или) на корпоративную электронную почту.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения и размещается для ознакомления на сайте Учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует до признания утратившими силу и принятия нового.

Приложение №2 к Положению
о порядке зачёта результатов
освоения обучающимися
(слушателями) учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)
освоенных в процессе
предшествующего обучения

**Протокол
решения аттестационной комиссии
о перезачете/переаттестации**

« ____ » _____ 202 ____ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Рассмотрела:

Документы о предыдущем обучении слушателя

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Постановила:

слушателю _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающемуся (слушателю) по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

наименование ДПП ПП

Перезачет следующие дисциплины/модуля

№ п/п	Характеристика ДПП ПП слушателя			Изученные ранее курсы/дисциплины/модули		
	Наименование дисциплины/модуля	Кол-во часов	Форма отчетности	Наименование	Кол-во часов	Оценка

Подлежат переаттестации следующие дисциплины/модули:

Наименование дисциплины/модуля	Кол-во часов	Дата переаттестации	Форма переаттестации	Результат переаттестации

Остальные курсы, предусмотренные программой обучения, изучить в полном объеме на общих основаниях. Результаты переаттестации/перезачета учесть при разработке индивидуального учебного плана.

Председатель комиссии _____

Секретарь _____